

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ детский сад № 4)**



УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 4
Л.Н. Кожина
от *05.04.2024* № *27*

Карта коррупционных рисков

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|---|------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 1 | Организация Деятельности МБДОУ детского сада № 4 (далее – Учреждение) | 1. Принятие управленческих решений | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности | Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Кладовщик, Кастелянша | 1. Соблюдение Анти-коррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | 2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций | 2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций | Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения | 2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2 | Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения | оказание государственных (муниципальных) услуг | требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение | Работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг | организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий | внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|--------------------------|--|--|--|--|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 3 | Трудовые отношения | 1. Прием работников на работу в Учреждение | 1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение | Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством | 1. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим Учреждения или старшим воспитателем Учреждения | 1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | | 2. Оплата труда работников | 2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте | Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, бухгалтер по зарплате, делопроизводитель | 2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения | 2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 4 | Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | 1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | Заведующий, Заведующий хозяйством, главный бухгалтер | 1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности |
| | | 2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом | 2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка | Заведующий, Заведующий хозяйством | 2. Соблюдение порядка распоряжения государственным (муниципального) имущества, установленных нормативными правовыми актами | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с информацией | Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование | Работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным | ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.); | включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|----------|-----------------------------|-------------------|--|--|--|--------------|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | | электронных файлов | | | |