



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 4

Л.Н. Кожина

от 28.12 2023 № 159/1

ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий МБДОУ детского сада № 4 по противодействию коррупции за 2023 год

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детском саду № 4 (далее – учреждение)	Приказ от 31.08 2022 года № 104	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Сформирован пакет нормативно-правовых документов по противодействию коррупции	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет предоставлен и утвержден руководителем 28.12.2024 г.	
4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Разработан и утвержден 19.12.2023 г. план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В МБДОУ детском саду № 4 функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проведена оценка коррупционных рисков	
7	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции ведется регулярно	
8	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Анализ сведений о близких родственниках работников учреждения ведется регулярно	
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции в МБДОУ детском саду № 4 не имеется	

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
10	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Контроль осуществляется	
11	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Проводятся консультации по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	
12	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации не проводилось	
13	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Работники учреждения ознакомлены под роспись с нормативными правовыми документами и локальными актами в сфере противодействия коррупции	
14	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Проводится	

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
15	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Проводятся	
16	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	В соответствии с ФЗ-44	
17	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Руководителем учреждения предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
18	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Коррупционные проявления между должностными лицами заказчика и участниками закупки отсутствуют	
19	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Сформирован профиль работника, участвующего в закупочной деятельности	
20	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Утверждены приказом	
21	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников учреждения	

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
22	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Размещена информация на информационных стендах и сайте учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности	
23	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Родители проинформированы о «телефонах горячей линии» (данная информация и другая информация по темам антикоррупционного содержания постоянно размещена в родительских уголках всех возрастных групп и на сайте учреждения)	

Ответственный за составление отчета заведующий МБДОУ детским садом № 4



Л.Н. Кожина