



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025

№ 8-11

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» следующие изменения:

1.1. Заголовок к тексту изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«В целях реализации частей 5, 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 3, 4 статьи 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), согласно приложению».

1.3. Заголовок прилагаемого Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты изложить в следующей редакции:

«Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.4. Утвердить изменения в Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

1.5. В пункте 1–2 слова «пунктом 1.7 Положения» заменить словами «пунктом 1.7 Порядка».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Шумайлову С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 14.01.2025 № 8-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. По всему тексту слово «Положение» заменить словом «Порядок» в соответствующем падеже.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), порядок и условия ее выплаты».

2.2. В абзаце первом пункта 1.3 слова «назначения и выплаты компенсации» заменить словами «начисления и выплаты компенсации».

2.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев),

предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления по форме, утвержденной министерством образования Кировской области (далее – заявление о получении компенсации)».

2.4. Пункты 1.6 – 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.6. Муниципальные организации и органы, уполномоченные органами местного самоуправления на начисление и выплату компенсации (далее – уполномоченные органы), областные государственные образовательные организации (далее – учреждения) имеют право на выборочную проверку правильности представленных родителями (законным представителем) сведений о доходах семьи, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

1.7. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители) и их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

одиноким родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.8. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети, достигшие 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением случаев временного выбытия детей по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации));

супруг (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых отменено усыновление, прекращена опека (попечительство)».

3. В разделе 2 «Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией»:

3.1. Пункты 2.2, 2.2–1, 2.2–2, 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

заявление о получении компенсации в муниципальных и частных образовательных организациях, подаваемое на имя руководителя уполномоченного органа, в учреждениях – на имя руководителя учреждения;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), при подаче заявления о получении компенсации лично родителем (законным представителем);

документы, удостоверяющие личность членов семьи родителя (законного представителя);

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (при наличии);

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) (при наличии);

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) (при наличии);

документы, подтверждающие сведения о смерти родителя, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если смерть родителя зарегистрирована на территории иностранного государства) (при наличии);

документы, подтверждающие сведения об установлении опеки (попечительства), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если опека (попечительство) установлена на территории иностранного государства) (при наличии);

документы (сведения) о прохождении супругом (родителем, усыновителем) военной службы по призыву либо об обучении его в военной

профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта (при наличии);

документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

согласие на обработку персональных данных (при личном обращении);

документы (сведения), подтверждающие доходы всех членов семьи;

документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) (при наличии);

документы (сведения) о трудовой деятельности родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей) детей);

документы (сведения) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя – индивидуального предпринимателя);

документы (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);

документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства);

документы (сведения) о государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (супруги));

справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

документы (сведения) об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя);

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (при наличии);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (при наличии);

сведения о СНИЛС.

2.2–1. Родитель (законный представитель), являющийся получателем меры социальной поддержки многодетной семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области на каждого члена семьи, в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье), назначенной до 01.01.2025, имеет право до истечения срока, на который ему назначены меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье, представить вместо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

заявление о получении компенсации;

информацию (сведения) о получении мер социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье, назначенных до 01.01.2025 на годовой период.

2.2–2. Родитель (законный представитель) обучающегося (обучающихся) в общеобразовательной организации ребенка (детей), в отношении которого (которых) установлено право на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте

городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – право на льготный проезд ребенка) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области», имеет право представить вместо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

заявление о получении компенсации;

информацию (сведения) о получении права на льготный проезд ребенка.

2.3. Документы для получения компенсации могут быть представлены (по выбору):

в образовательную организацию (за исключением частной образовательной организации) – лично или посредством курьерской либо почтовой связи (далее – по почте);

в уполномоченный орган – лично, по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью родителя (законного представителя) с использованием электронных средств связи;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – лично, при наличии соглашения между органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа Кировской области и МФЦ;

через раздел «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) путем заполнения электронной формы заявления о получении компенсации и приложения необходимых документов.

2.4. Компенсация начисляется и выплачивается родителю (законному представителю) с месяца обращения за получением компенсации при условии представления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2–1, 2.2–2

настоящего Порядка, но не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию».

3.2. В абзаце первом пункта 2.5 слова «заявления о предоставлении компенсации» заменить словами «заявления о получении компенсации».

3.3. В пункте 2.6:

3.3.1. В абзаце первом слово «заявителя» заменить словами «родителя (законного представителя)».

3.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью родителя (законного представителя), с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием Единого портала, в уполномоченные органы, МФЦ регистрация документов осуществляется в системе электронного документооборота в день их поступления».

3.4. Пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, принятые специалистами образовательной организации, МФЦ, передаются в уполномоченные органы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов родители (законные представители) уведомляются уполномоченным органом (учреждением) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган (учреждение) заявления о получении компенсации и документов, необходимых для начисления и выплаты компенсации, с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

заявление о получении компенсации направлено родителем (законным представителем) в электронной форме с нарушением установленных требований;

родителем (законным представителем) представлены документы, содержащие подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

некорректно заполнены обязательные поля в заявлении о получении компенсации, в том числе в электронной форме заявления о получении компенсации на Едином портале (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены документы (сведения), утратившие силу на момент обращения родителя (законного представителя) за получением компенсации;

документы (сведения), указанные в пунктах 2.2, 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, представлены не в полном объеме;

заявление о получении компенсации направлено родителем (законным представителем) в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

в электронной форме заявления о получении компенсации на Едином портале родителем (законным представителем) не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя), его супруги (супруга) (при наличии) и ребенка (детей);

заявление о получении компенсации направлено лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя)».

3.5. Дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае если родитель (законный представитель) не представил самостоятельно документы (сведения), указанные в абзацах

с тринадцатого по двадцать пятый пункта 2.2, пунктах 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка, уполномоченный орган (учреждение) запрашивают такие документы (сведения) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов родителем (законным представителем).

При определении права на начисление и выплату компенсации уполномоченные органы (учреждения) могут использовать сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4. В разделе 3 «Порядок и условия выплаты компенсации родителям (законным представителям)»:

4.1. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение о начислении компенсации (отказе в начислении компенсации), о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновлении выплаты компенсации) принимается в муниципальных и частных образовательных организациях правовым актом уполномоченного органа, в учреждениях – правовым актом учреждения в срок не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе (учреждении) заявления о получении компенсации и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка.

При необходимости подтверждения представленных родителем (законным представителем) документов (сведений), за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, срок принятия решения о начислении и выплате компенсации (об отказе в начислении и выплате компенсации) не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе

(учреждении) заявления о получении компенсации и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка.

В случае направления заявления о получении компенсации с использованием Единого портала уполномоченный орган (учреждение) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о получении компенсации уведомляет родителя (законного представителя) через личный кабинет Единого портала о регистрации заявления о получении компенсации и необходимости подтверждения документов (сведений), за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении компенсации путем личного обращения в уполномоченный орган (учреждение).

В случае принятия решения об отказе в начислении и выплате компенсации родители (законные представители) уведомляются уполномоченными органами (учреждением) в письменной форме с указанием причин отказа в начислении и выплате компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2. Основаниями для отказа в начислении и выплате компенсации являются:

превышение среднедушевого дохода семьи 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области;

представление в электронном виде документов, не заверенных электронной подписью родителя (законного представителя);

представление копий документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка, не заверенных в установленном порядке, – в случае направления заявления о получении компенсации и прилагаемых к нему документов по почте;

несоответствие сведений, представленных родителем (законным представителем), сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

наличие сведений о лишении родителя (законного представителя) родительских прав;

наличие сведений об ограничении родителя (законного представителя) в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) из семьи родителя (законного представителя) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

непредставление родителем (законным представителем) путем личного обращения в уполномоченный орган (учреждение) подтверждающих документов (сведений), за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении компенсации – в случае направления заявления о получении компенсации с использованием Единого портала».

4.2. В пункте 3.3 слова «решения об отказе в назначении компенсации» заменить словами «решения об отказе в приеме документов или решения об отказе в начислении и выплате компенсации».

4.3. В абзацах первом и втором пункта 3.4 слова «Выплата компенсации» заменить словами «Начисление и выплата компенсации».

4.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о получении компенсации».

4.5. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае представления родителем (законным представителем) документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, компенсация начисляется на срок 12 месяцев и выплачивается в течение

указанного периода, по истечении которого родитель (законный представитель) ребенка подтверждает свое право на дальнейшее получение компенсации путем представления документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.2, 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка.

В случае представления родителем (законным представителем) сведений, указанных в пункте 2.2–1 настоящего Порядка, компенсация начисляется на срок до истечения периода предоставления многодетной малообеспеченной семье мер социальной поддержки, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией. По истечении указанного срока родитель (законный представитель) подтверждает право на получение компенсации путем представления документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.2, 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка.

В случае представления родителем (законным представителем) сведений, указанных в пункте 2.2–2 настоящего Порядка, компенсация начисляется на срок до истечения права на льготный проезд ребенка и выплачивается в течение указанного периода, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией. По истечении указанного срока родитель (законный представитель) подтверждает право на получение компенсации путем представления документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.2, 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка.

В случае непредставления необходимых документов (сведений) выплата компенсации приостанавливается, а по истечении 3 месяцев, если документы (сведения) не были представлены, выплата компенсации прекращается. При представлении документов в течение 3 месяцев с месяца приостановления выплата компенсации возобновляется с месяца представления документов и начисляется за период, в течение которого выплата компенсации была приостановлена».

4.6. В пункте 3.8:

4.6.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«непредставления документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.2, 2.2–1, 2.2–2 настоящего Порядка, в течение 3 месяцев с месяца приостановления выплаты компенсации;».

4.6.2. Абзацы «истечения срока действия удостоверения;», «истечения срока предоставления ежемесячного пособия на ребенка или срока предоставления права на льготный или бесплатный проезд обучающемуся общеобразовательной организации» изложить в следующей редакции:

«истечения срока предоставления многодетной малообеспеченной семье мер социальной поддержки;

истечения срока предоставления права на льготный проезд ребенка».

5. В пункте 4.2 раздела 4 «Заключительные положения» слова «назначения и выплаты компенсации» заменить словами «начисления и выплаты компенсации».

6. Приложение к Порядку исключить.
