

СОГЛАСОВАНО
Профгором МБДОУ детского сада № 4

« 20 » Сентября 2023 г.
О.В. Зарюшина



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4
города Кирова-Чепецка
Кировской области
от 20 сентября 2023 года № 100/1
Л.Н. Кожина

Изменения

в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 города Кирова-Чепецка Кировской области

Пункт 4.1.6 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ детского сада № 4 изменить и изложить в следующей редакции:

абзац 3 - «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые»;

абзац 4 - «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

Пункт 4.1.6 дополнить пунктом следующего содержания:

«В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов».

«Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

Пункт 4.1.7 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ детского сада № 4 изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора» (ст. 68 ТК).

Пункт 4.3.2 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ детского сада № 4 изменить и изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК».

«Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона».

Пункт 4.3.3 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ детского сада № 4 изложить в следующей редакции:

«Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность) (Статья 84.1. ТК)».

Раздел 5 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ детского сада № 4 п. 5.8, дополнить в следующей редакции:

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК)».

«Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 ФЗ от 24.11.1995 № 181)».

Раздел 5 п. 5.13. «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ детского сада № 4 изложить в следующей редакции:

«Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться (Статья 234 ТК).

Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника».

Пункт 5.14. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ детского сада № 4 изложить в следующей редакции:

«Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника (статья 235 ТК).

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд».
