

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №4 ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ детский сад №4)

СОГЛАСОВАНО

С советом педагогов МБДОУ детского сада №4  
Протокол № 3 от 27 февраля 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ детским садом №4

Стожаровой Л.И.



№ 16/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4**  
**ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Город Кирова-Чепецк

## **I. Общие положения**

1.1. Совет учреждения МБДОУ детского сада №4 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МБДОУ детский сад №4) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ детского сада №4.

1.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ детского сада №4.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета учреждения, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБДОУ детского сада №4.

1.5. Члены Совета учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете учреждения.

## **II. Структура и численность совета**

2.1. В состав Совета учреждения входят следующих категорий участников образовательного процесса:

- заведующий МБДОУ детским садом №4;
- представители коллектива;
- председатель профсоюзного органа МБДОУ детского сада №4;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2 Общая численность Совета учреждения определяется положением о Совете учреждения МБДОУ детского сада №4.

2.3. Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, но не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета учреждения.

2.4. Количество членов Совета учреждения из числа работников МБДОУ детского сада №4 не может превышать 1/3 общего числа членов Совета учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ детского сада №4. Руководитель МБДОУ детским садом №4 в обязательном порядке входит в состав Совета учреждения.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников избираются в Совет учреждения по одному от каждой возрастной группы МБДОУ детского сада №4.

2.6. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

### III. Порядок формирования совета

- 3.1. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Совет учреждения избираются представители работников МБДОУ детского сада №4, родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета учреждения.
- 3.5. Для проведения выборов первого состава Совета учреждения издается приказ руководителя МБДОУ детским садом №4.
- 3.6. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
- 3.7. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

### IV. Компетенция Совета учреждения

- 4.1. Совет учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
  - нормативными правовыми актами РФ;
  - нормативными правовыми актами субъекта РФ;
  - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
  - уставом МБДОУ детского сада №4.
- 4.2. При определении компетенции Совета учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
  - содействует развитию инициативы коллектива;
  - участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - организует общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
  - организует изучение спроса на предоставление МБДОУ детским садом №4 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - ходатайствует перед руководителем учреждения о поощрении работников учреждения;
  - выполняет иные функции в пределах своей компетенции.
- 4.3. Совет учреждения выполняет следующие функции:
  - Содействует развитию основных направлений и приоритетов МБДОУ детского сада №4.

- Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ детского сада №4.
- Принимает участие в осуществлении образовательного процесса; проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера.
- Организует изучение спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Организует общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

4.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива и детей. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ детскому саду №4, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

## **V. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Совет учреждения избирается сроком на 1 учебный год

Совет учреждения возглавляет председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием сроком на один год.

Председатель Совета учреждения организует и координирует текущую работу.

Секретарь Совета учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета учреждения.

Председатель и секретарь Совета учреждения избираются на первом заседании Совета учреждения.

Совет учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета учреждения, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета учреждения, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета учреждения о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета учреждения материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета учреждения;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

5.3. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

5.4. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета учреждения;
- по требованию заведующего МБДОУ детским садом №4;
- по заявлению членов Совета учреждения.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего МБДОУ детским садом №4 необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% его состава. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.

5.7. Член Совета учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если член Совета учреждения выбывает из МБДОУ детского сада №4, полномочия члена Совета учреждения автоматически прекращаются.

Член Совета учреждения выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего или работника МБДОУ детского сада №4, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета учреждения его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета учреждения включаются в номенклатуру производства МБДОУ детского сада №4 в качестве локальных правовых актов.

5.11. Деятельность Совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете учреждения, утверждённым приказом заведующего МБДОУ детским садом №4.

В деле прошито и пронумеровано шесть листов

Заведующий МБДОУ детским садом №4

*Татьяна* / Л.И. Стожарова

